

Wir suchen eine **ASSISTENZ (M/W/D) DER BÜROLEITUNG** in Krälingen (Ahrtal)

Du kommst aus der Region rund um das Ahrtal, bist auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und möchtest dich beim Wiederaufbau der nach dem Hochwasser zerstörten Gebiete engagieren? Dann bist du bei uns richtig! Das Team des Helfer-Stabs sucht ab sofort eine Assistenz der Büroleitung für unsere Zentrale in Krälingen.

Als Unterstützung der Büro-Crew suchen wir ein neues Teammitglied, das sich in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und der Büroleitung um den täglichen Betrieb des Helfer-Stabs kümmert. Im engen Austausch mit der Büroleitung bearbeitest du verschiedenste Anliegen und Themen. Dadurch wird es niemals langweilig und du hast viel Abwechslung und gewinnst vielfältige Einblicke.

Stellenbeschreibung:

- ☛ Titel: Assistenz der Büroleitung
- ☛ Aufgaben:
 - Rechnungen und Abrechnungen vorbereiten
 - Verträge und Anträge ausfüllen
 - Texte vorbereiten
 - Telefonate und E-Mail-Verkehr
 - Informationen filtern, aufarbeiten und strukturiert weitergeben
 - Protokolle schreiben und aufarbeiten
- ☛ Einsatzort: Ahrtal-Zentrale des Helfer-Stabs in 53505 Krälingen
- ☛ Rahmen: vergütet – Vollzeit oder Teilzeit
- ☛ Zeitraum: ab sofort, befristet bis 31.12.2023 mit Option auf Verlängerung

Was solltest du mitbringen?

Für die Arbeit beim Helfer-Stab sind gute Kommunikationsfähigkeiten, soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, aber auch die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und nicht zuletzt Spaß am Helfen wichtige Voraussetzungen.

Außerdem brauchst du für diese Stelle gute Kenntnisse im Bereich Microsoft (Outlook, Word, Excel, Teams) und einen sicheren Umgang mit Computern. Du kannst Aufgabengebiete selbstständig erkennen und bearbeiten und besitzt

eine schnelle Auffassungsgabe. Wenn du ein Organisations-talent bist und Spaß an neuen Herausforderungen hast, dann bist du bei uns genau richtig.

Wer ist der Helfer-Stab und was können wir dir bieten?

Der Helfer-Stab ist eine gemeinnützige Organisation, die anlässlich der Flutkatastrophe 2021 im Ahrtal gegründet wurde. Unsere Aufgabe ist es, in Katastrophensituationen und beim darauffolgenden Wiederaufbau als Brücke zwischen freiwilliger Hilfe, großen Hilfsorganisationen und öffentlichen Stellen zu fungieren, um so Hilfsaktionen besser zu platzieren. Dafür stehen wir im ständigen Austausch mit allen Beteiligten.

- ☛ Wir sind ein junges Unternehmen mit flachen Hierarchien und einem freundlichen Miteinander. 😊
- ☛ Du arbeitest von Anfang an mit großer Eigenverantwortung und kannst jeden Tag sehen, wie deine Arbeit Wunder bewirkt.
- ☛ Wir stellen dir einen ausgestatteten Arbeitsplatz, einen Laptop, ein Diensthandy und unbegrenzt Kaffee zur Verfügung.
- ☛ Gelegentliches Home-Office und flexible Gestaltung der Arbeitszeiten sind möglich.
- ☛ Über vieles Weitere können wir gemeinsam reden!

Bereit für diese Aufgabe? Dann bewirb dich noch heute per E-Mail (kurzes Anschreiben mit Lebenslauf) an:

Kontakt:

- ☛ s1@helfer-stab.de
- ☛ Betreff: Bewerbung Sekretariat Krälingen
- ☛ Für Rückfragen: Tel. 0800 133 66 66

Du kennst jemanden, auf den diese Stelle passen könnte? Gerne weitersagen!

Noch mehr freie Stellen gibt es auf www.helfer-stab.de/jobs