

## Stellenausschreibung

# ASSISTENZ BUCHHALTUNG (M/W/D) Vorbereitende Buchhaltung

Du kommst aus der Region rund um das Ahrtal, bist auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und möchtest dich beim Wiederaufbau der nach dem Hochwasser zerstörten Gebiete im Ahrtal engagieren? Dann bist du bei uns richtig! Das Team des Helfer-Stabs sucht ab sofort eine „Assistenz der Buchhaltung“.

Mit über 70 Mitarbeitern und mehreren Standorten fällt auch immer mehr Backoffice-Arbeit an. Daher suchen wir ab sofort eine/-n tatkräftige/-n Mitarbeiter/-in für die vorbereitende Buchhaltung.

### Stellenbeschreibung:

- ☛ Vorbereitende Buchhaltung
- ☛ Aufgaben:
  - Operative Übernahme der Buchhaltung und des Rechnungswesens
  - Bearbeitung von Debitoren- und Kreditorenkonten
- ☛ Einsatzort: Zentrale des Helfer-Stabs am Sportplatzweg 17 in Krälingen (53505)
- ☛ Rahmen: vergütet – Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Stunden)
- ☛ Zeitraum: ab sofort, vorerst befristet bis 31.12.2023 mit der Option auf Verlängerung

### Was solltest du mitbringen?

Für die „Assistenz der Buchhaltung“ ist eine Ausbildung als Steuerfachangestellte/-r oder eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Erfahrung in der Buchhaltung notwendig. Im besten Fall hast du bereits mit der Software Lexware erste Erfahrungen machen können. Grundkenntnisse im Bereich Microsoft (Word, Excel, Teams) und ein sicherer Umgang mit Computern sind für diesen Job elementar. Du arbeitest in enger Abstimmung mit der Buchhaltung und dem Backoffice. Dennoch ist selbstständiges Arbeiten und nicht zuletzt Spaß an deiner Tätigkeit ebenso wichtige Voraussetzung.

### Wer ist der Helfer-Stab und was können wir dir bieten?

Der Helfer-Stab ist eine gemeinnützige Organisation, die anlässlich der Flutkatastrophe 2021 im Ahrtal gegründet wurde. Die Aufgabe des Helfer-Stabs ist es, in Katastrophensituationen und beim darauffolgenden Wiederaufbau als Brücke zwischen freiwilliger Hilfe, großen Hilfsorganisationen, öffentlichen Institutionen und Behörden zu fungieren, um so Hilfsaktionen besser zu platzieren. Dafür stehen wir im ständigen Austausch mit allen Beteiligten.

- ☛ Wir sind ein junges Unternehmen mit flachen Hierarchien und einem freundlichen Miteinander.
- ☛ Du arbeitest an der Seite eines engagierten Teams mit großer Eigenverantwortung.
- ☛ Wir stellen dir einen ausgestatteten Arbeitsplatz mit der benötigten Infrastruktur zur Verfügung.
- ☛ Über vieles Weitere können wir gemeinsam reden.

Bereit für diese Aufgabe? Dann bewirb dich noch heute per E-Mail (kurzes Anschreiben mit Lebenslauf):

### Kontakt:

- ☛ [s1@helfer-stab.de](mailto:s1@helfer-stab.de)
- ☛ Betreff: Bewerbung Assistenz der Buchhaltung
- ☛ 0800 133 66 66

Du kennst jemanden, der auf diese Stelle passt? Gerne weitersagen!  
Noch mehr Stellen gibt es auf [www.helfer-stab.de/jobs](http://www.helfer-stab.de/jobs)