

Stellenausschreibung

SEKRETARIAT (M/W/D)

Du kommst aus der Region rund um das Ahrtal, bist auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und möchtest dich beim Wiederaufbau der nach dem Hochwasser zerstörten Gebiete engagieren? Dann bist du bei uns richtig! Das Team des Helfer-Stabs sucht ab sofort eine Assistenz der Büroleitung für unsere Zentrale in Krälingen.

Als Unterstützung der Büro-Crew suchen wir ein neues Teammitglied, das sich in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und der Büroleitung um den täglichen Betrieb des Helfer-Stabs kümmert. Dazu gehört zum einen die Gestaltung und Abwicklung unserer Zentralen Hotline und des Zentralen E-Mail-Postfaches, und zum anderen der Überblick und die Bearbeitung des Postfaches der Geschäftsführung. Die Termine der Geschäftsführung planen und vorbereiten gehört auch in dein Aufgabengebiet.

Stellenbeschreibung:

- ☛ Sekretariat für unser Krälinger Büro
- ☛ Aufgaben:
 - Zentrale (Hotline und E-Mail-Postfach)
 - E-Mail-Postfach der Geschäftsführung
 - Termine der Geschäftsführung
- ☛ Einsatzort: Sportplatzweg 17, Berg-Krälingen
- ☛ Rahmen: vergütet – Vollzeit
- ☛ Zeitraum: ab sofort, vorerst befristet bis 31.12.2022

Was solltest du mitbringen?

Für die Arbeit beim Helfer-Stab sind gute Kommunikationsfähigkeiten, soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, aber auch die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und nicht zuletzt Spaß am Helfen wichtige Voraussetzungen.

Außerdem solltest du für diese Stelle gute Kenntnisse im Bereich Microsoft (Outlook, Word, Excel, Teams) und einen sicheren Umgang mit Computern haben. Du solltest Talent haben mit Menschen übers Telefon zu kommunizieren, Aufgabengebiete selbstständig erkennen und bearbeiten können und eine schnelle Auffassungsgabe besitzen.

Wer ist der Helfer-Stab und was können wir dir bieten?

Der Helfer-Stab ist eine gemeinnützige Organisation, die anlässlich der Flutkatastrophe 2021 im Ahrtal gegründet wurde. Die Aufgabe des Helfer-Stabs ist es, in Katastrophensituationen und beim darauffolgenden Wiederaufbau als Brücke zwischen freiwilliger Hilfe, großen Hilfsorganisationen und öffentlichen Behörden zu fungieren, um so Hilfsaktionen besser zu platzieren. Dafür stehen wir im ständigen Austausch mit allen Beteiligten.

- ☛ Wir sind ein junges Unternehmen mit flachen Hierarchien und einem freundlichen Miteinander.
- ☛ Du arbeitest an der Seite eines engagierten Teams mit großer Eigenverantwortung.
- ☛ Wir stellen dir ein Diensthandy und einen Laptop zur Verfügung.
- ☛ Über vieles Weitere können wir gemeinsam reden.

Kontakt:

- ☛ s1@helfer-stab.de
- ☛ Betreff: Bewerbung Sekretariat Krälingen
- ☛ 0800 133 66 66

Wenn du für diese Aufgabe bereit bist, freuen wir uns über deine Bewerbung per E-Mail (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, ggf. letztes Arbeitszeugnis).